

Checklist para programar eventos relacionados con geranios:

1. Definir objetivos, público y formato del evento

- Definir objetivos (atraer clientes, llegar a nuevos públicos, aumentar ventas...)
- Identificar tu público objetivo (propietarios de inmueble con balcón, gente joven, entusiastas de la decoración...)
- Elegir formato de evento adecuado (plantación, asesoramiento, talleres, campañas temáticas...)
- Definir el tamaño del evento (evento masivo o evento más reducido)

2. Elegir la fecha estratégicamente

- Programa la fecha durante la temporada de más ventas de geranio, de abril a junio
- Elige una fecha que sea conveniente para el público objetivo, tus empleados y el número esperado de participantes:
 - Fin de semana: frecuentemente más participantes
 - Entre semana: normalmente menos participantes con lo que hay más tiempo para el asesoramiento personalizado
- Considera el clima y tu localización (prevé espacios alternativos si la lluvia puede molestar el evento)
- Comprueba que no haya eventos alternativos en tu misma área de influencia
- Festivales en la ciudad
- Periodos vacacionales
- Prevé suficiente tiempo para la comunicación del evento
- Define la duración del evento de forma realista (por ejemplo, un evento de 3 horas en lugar de un evento que dure todo el día).

3. Planificación de producto y espacio

- Stock de geranio suficiente para la zona de venta y la promoción. Haz tu pedido con antelación
- Organiza la logística y el reabastecimiento para el período promocional
- Ten listos los productos complementarios como macetas, sustratos, fertilizantes, etc
- Ubica el área promocional en un lugar claramente visible dentro de la tienda
- Ofrece inspiración a los clientes con exhibiciones, por ejemplo, muestras de plantas en jardineras o macetas para balcones; áreas temáticas para jardines de balcón; combinaciones de color; o plantas que atraigan insectos

4. Planifica el trabajo del personal

- Calcula las necesidades de personal para la preparación, instalación y asesoramiento
- Planifica los descansos y el personal de relevo
- Asegúrate de contar con personal con suficiente experiencia en asesoramiento, por ejemplo, consejos de plantación, selección de variedades, ubicación y otras preguntas sobre cuidados. Forma al personal con anticipación
- Asigna claramente las tareas dentro del equipo, por ejemplo divide entre asesoramiento, atención al cliente y servicio de plantación
- Ten en cuenta las horas punta
- Prepara alternativas sencillas para los momentos con poco personal, como un horario fijo para el asesoramiento

5. Opta por formatos de eventos prácticos

- Ofrece actividades de plantación con asesoramiento, por ejemplo, plantar macetas o jardineras que los participantes hayan traído o comprado recientemente, y ayuda con la selección y combinación de plantas
- Prepara zonas promocionales para el inicio de la temporada de balcones y terrazas
- Planifica actividades temáticas, por ejemplo:

- Plantación de plantas en balcones y macetas que favorezcan la protección de los insectos
- Combinaciones de colores para balcones y terrazas
- Combinaciones de plantas de fácil cuidado

- Integre temas de sostenibilidad, por ejemplo, combinaciones con plantas aromáticas

- Prevé zonas de presentación aptas para redes sociales, por ejemplo: áreas para fotos, plantaciones de muestra, etc.

6. Anuncia y promociona el evento

- Anuncia el evento con suficiente antelación, idealmente varias semanas antes

- Combina diferentes canales:
 - Redes sociales
 - Tu propio sitio web
 - Boletín informativo
 - Anuncios en la prensa local
 - Avisos o carteles en el lugar
 - Folletos o avisos en las bolsas

- Para campañas más grandes, informa o invita a los medios locales, por ejemplo, periódicos, revistas de la ciudad, portales locales online...

- Envía un recordatorio poco antes de la fecha, por ejemplo, a través de las redes sociales o el boletín informativo

7. Documenta el evento

- Toma fotos durante el evento: de las actividades de plantación, las plantaciones terminadas...

- Recopila comentarios de los clientes

- Graba videos cortos, por ejemplo: paso a paso de la plantación, consultas, ambiente general...

- Publica contenido en redes sociales el día del evento

- Importante:** Obtén el consentimiento de las personas identificables en las fotos y vídeos

8. No olvides hacer seguimiento

- Guarda imágenes para su uso posterior, por ejemplo, en el anuncio del próximo evento
- Evalúa la participación y las cifras de ventas
- Reutiliza fotos y contenido
- Mejorar el concepto del evento para la próxima temporada

Revisión rápida (versión corta para situaciones de estrés)

- Objetivo definido
- Fecha durante la temporada alta de ventas de geranios
- Productos disponibles (incluidos productos complementarios)
- Personal
- Evento anunciado
- ¿Es posible la inscripción digital?
- Seguimiento



Financiado por la
Unión Europea

Las opiniones y puntos de vista expresados solo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o de la Agencia Ejecutiva Europea de Investigación (REA). Ni la Unión Europea ni la autoridad otorgante pueden ser considerados responsables de ellos.

